

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA – PREX BOLETIM DE ESTÁGIO 12.2023
Vagas de estágio dos agentes de integração da semana 03/04/2023 a 07/04/2023



VAGAS DE ESTÁGIO: CIEE	
Curso	Informações
TÉCNICO EM SECRETARIADO	Cód.: 4518009/ Vaga: 1 / Local: Asa Sul / 1S ao 9S / Período: A combinar/ Bolsa: R\$860 +benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.
ADMINISTRAÇÃO	Cód.: 4518592/Vaga: 1/ Local: Asa Sul / 5S ao 7S/ Período 8h às 14h/ Bolsa: R\$1.135,24+benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet. Cód.: 4573788/Vaga: 1/ Local: Asa Norte / 2S ao 8S/ Período 12h às 18h / Bolsa: R\$ 800 +benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.
LETRAS	Cód.: 4564480/ Vaga: 1 / Local: Asa Norte / 3 ao 8S / Período: A combinar/ Bolsa: R\$700 +benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.

Localização:EQSW 304/504, lote 2, Edifício Atrium, Sudoeste/Posto Uniceub, das 8h às 14h e das 15h30 às 21h30/Posto Católica (QS 07 Lote 1 EPCT Águas Claras), das 10h às 16h/Telefone: (61) 3701-4811/O cadastro pode ser feito pelo site ou pessoalmente em um dos postos de atendimento do CIEE./Os interessados deverão comparecer ao Centro de integração Empresa-escola (CIEE) de segunda a sexta-feira nos seguintes horários:/CIEE Brasília-EQSW 304/504, Lote 2, Edifício Atrium, Setor Sudoeste (próximo ao Hospital das Forças Armadas-HFA) das 8h às 17h30/CIEE Universidade Católica de Brasília: das 10h às 16h/CIEE UniCeub: das 8h às 14h e das 15h às 21h/Documentação para inscrição: Carteira de identidade, CPF, declaração de escolaridade e comprovante de residência com CEP



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

VAGAS DE ESTÁGIO: IEL ESTÁGIO	
Curso	Informações
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	<p>Empresa: Privada– 112313 - Sem.: 1º ao 6º/ Vagas: 2/Local: Asa Norte / Bolsa: R\$ 400 + AT / Período: 8h às 12h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112313.</p>
ADMINISTRAÇÃO	<p>Empresa: Privada / Sem.: 4º ao 6º / Vaga: 1 / Local: Asa Norte / Bolsa: R\$ 700 +AT/ Período: 13h às 18h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112280.</p> <p>Empresa: Privada / Sem.: 5º ao 8º / Vaga: 1 / Local: Taguatinga / Bolsa: R\$ 700 +AT/ Período: 8h às 13h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112288.</p> <p>Empresa: Privada / Sem.: 1º ao 2º / Vaga: 1 / Local: Guará / Bolsa: R\$ 800 +AT/ Período: 8h às 14h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112312.</p> <p>Empresa: Privada / Sem.: 3º ao 5º / Vaga: 1 / Local: SIG / Bolsa: R\$ 700 +AT/ Período: 8h às 14h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112353.</p> <p>Empresa: Privada / Sem.: 3º ao 8º / Vaga: 1 / Local: Núcleo Bandeirante / Bolsa: R\$ 700 +AT/ Período: 12h às 18h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112390.</p> <p>Empresa: Privada / Sem.: 1º ao 6º/ Vaga: 1 / Local: Guará / Bolsa: 800+ AT/ 06 horas diárias / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículos para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br no assunto: coloque: 112438.</p> <p>Empresa: Privada / Sem.: 4º ao 8º / Vaga: 1 / Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 800+AT/ Período: 12h às 18h / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112460.</p> <p>Empresa: Privada / Sem.: 4º ao 6º / Vaga: 1 / Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 1.100+AT/ Período: 8h às 14h / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112461.</p> <p>Empresa: Privada / Sem.: 1º ao 7º / Vaga: 1 / Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 600+AT/ Período: 06 horas diárias/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112477.</p> <p>Empresa: Privada / Sem.: 1º ao 4º / Vaga: 1 / Local: Asa Norte / Bolsa: R\$ 800+AT/ Período: 06 horas diárias / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112479.</p> <p>Empresa: Privada / Sem.: 3º ao 4º / Vaga: 1 / Local: Guará / Bolsa: R\$ 800+AT/ Período: 06 horas diárias / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112503.</p> <p>Empresa: Privada / Sem.: 2º ao 6º / Vaga: 1 / Local: Águas Claras / Bolsa: R\$ 750+AT/ Período: 13h às 18h / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112509.</p> <p>Empresa: Privada / Sem.: 4º ao 6º / Vaga: 1 / Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 750+AT/ Período: 13h às 18h / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112512.</p>



**INSTITUTO
FEDERAL**
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

GASTRONOMIA	Empresa: Privada – 112343- Sem.: 2º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Águas Claras/ Bolsa: R\$ 750 +AT/ Período: 17h às 23h/ Conhec. Exigidos: curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112343.
GESTÃO PÚBLICA	Empresa: Privada – 112439- Sem.: 1º ao 4º/ Vaga: 1/Local: Asa Norte/ Bolsa: R\$ 800 +AT/ Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos: curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112439.

Localização: Plano Piloto (SCN, Quadra 1, Bloco E, Ed. Central Park) e UnB (Masc Norte, Sala AT 2/20).
Atendimento: das 9h às 17h (Plano Piloto) e das 9h às 16h (UnB)/Telefone: (61) 3226-9754 (Plano Piloto) e (61) 9-99128-2294 (UnB).O cadastro pode ser feito pelo site ou pessoalmente, no escritório do IEL. É preciso apresentar CPF, carteira de identidade e comprovante de escolaridade.

VAGAS DE ESTÁGIO: UP ESTÁGIO	
Curso	Informações
ADMINISTRAÇÃO	<p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Imobiliária localizada na CLS 103 Asa Sul/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 10:00 às 16:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 900,00 + Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar em atividades de financiamento imobiliário e administrativas./ Requisitos: Conhecimento em Pacote Office, Informática e Financiamentos. Estar com a matrícula ativa no curso de Administração ou Gestão Comercial</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administrativo Comercial Financiamento Imobiliário - Asa Sul.</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Condomínio Residencial de Alto Padrão Jardim Botânico/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia (a combinar) Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 1050,00 + Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar nas atividades administrativas do residencial, como no atendimento aos usuários e fornecedores, organização documental e de informações./ Requisitos: Pacote Office e Informática.</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administração - Jardim Botânico.</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Empresa na área de Comunicação Taguatinga Norte/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 13:00 às 19:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 651,00 + Vale Transporte + Bonificação por metas/ Atividades: Suporte Comercial, atendimento, mídias sociais, vendas./ Requisitos: Estar com a matrícula ativa em dos cursos acima.</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Marketing, Gestão</p>



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

	<p>Comercial, Administração - Taguatinga Norte.</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Gama, Brasília,DF/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 05 horas/dia das 17:00 às 22:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 950,00 + Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar em atividade administrativas/ Requisitos: Conhecimento em Excel</p> <p>Inscriva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administração - Gama, Brasília,DF.</p>
LETRAS	<p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escola de Reforço Taguatinga/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 04 horas/dia das 07:30 às 11:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 400,00 + Vale Transporte/ Atividades: Monitoria e auxílio na coordenação./ Requisitos: Estar com a matrícula ativa no curso de Letras Português</p> <p>Inscriva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Letras - Taguatinga.</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escola Vicente Pires/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 6 horas/dia das 07:15 às 13:30 (matutino) ou 12:15 às 18:30 (vespertino) Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 600,00 + Vale Transporte/ Atividades: Plantões de dúvidas e correção de redação/ Requisitos: Estar com a matrícula ativa no curso de Letras Português - a partir do 1º semestre</p> <p>Inscriva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Letras Português - Vicente Pires.</p>
ADMINISTRAÇÃO ou SECRETARIADO	<p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Clínica especializada em Terapia Capilar, localizada na CLS 315, Asa Sul Asa Sul/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 08:45 às 14:45 ou das 13:00 às 19:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 900,00 + Vale Transporte/ Atividades: Atendimento ao cliente, Fazer o contrato, Agendar clientes, Responder Whatsapp, Separar prontuários, Preencher planilhas com os dados necessários para a melhor Gestão da clínica./ Requisitos: Boa escrita, Saber se comunicar bem, Habilidades com planilhas de Excell é desejável, Gostar de organização.</p> <p>Inscriva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administração ou Secretariado - Asa Sul.</p>



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

	<p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escritório de Arquitetura Asa Norte/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 05 horas/dia das 13:30 às 18:30 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 600,00 + Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar no atendimento ao cliente/ Requisitos: Informática, Pacote Office; Estar com a matrícula ativa no curso Secretariado ou Gestão Comercial.</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administração, Secretariado ou Gestão Comercial - Asa Norte.</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escola de Ensino Infantil Ceilândia Norte, Brasília-DF/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 08:00 às 14:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 800,00 + Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar nas atividades administrativas e gestão de clientes da escola./ Requisitos: Noções de Informática</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administração, Secretaria Escolar, Secretariado - Ceilândia Norte, Brasília-DF.</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escola de ensino infantil Taguatinga Norte (Samdu), Brasília-DF/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 13:00 às 19:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar a empresa em atividades administrativas como: Elaborar planilhas, e documentos para comunicação utilizando ferramentas como Excel e Word; Atendimento a cliente e alunos na entrada e saída da escola; Organizar secretaria; Organização de arquivos/ Requisitos: Ter habilidade em rotinas administrativas e atendimento ao cliente.</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administração, Secretariado - Taguatinga Norte (Samdu), Brasília-DF.</p>
<p>MATEMÁTICA ou FÍSICA</p>	<p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escola de Reforço Escolar Taguatinga/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 04 horas/dia das 13:30 às 17:30 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 400,00 + Vale Transporte/ Atividades: Monitoria e auxílio na coordenação./ Requisitos: Estar com matrícula ativa no curso de Matemática ou Física</p>



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

	<p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Matemática ou Física Reforço - Taguatinga - Taguatinga.</p>
QUÍMICA	<p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Colégio de Grande Porte Vicente Pires, Brasília-DF/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 6 horas/dia (a combinar) Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 Bonificação R\$ 250,00 + Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar os alunos no reforço aos conteúdos aprendidos em sala de aula./ Requisitos: Estar com matrícula ativa no curso de Química (licenciatura)</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Licenciatura em Química - Vicente Pires, Brasília-DF.</p>
PEDAGOGIA	<p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escola na Rua Pernambuco Planaltina/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 10:00 às 17:00 (com uma hora de intervalo) Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + Vale Transporte de R\$ 120,00 + Auxílio Refeição de R\$ 100,00/ Atividades: Monitoria pedagógica/ Requisitos: Estar devidamente matriculada em Pedagogia.</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia - Planaltina.</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escola no Setor Oeste, em Sobradinho II Sobradinho II/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia (a combinar) Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 600,00 + Vale Transporte/ Atividades: Monitoria pedagógica/ Requisitos: Estar devidamente matriculada em Pedagogia</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia - 10 Vagas - Sobradinho II.</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escola Asa Sul/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 08:00 às 14:00 ou às 14:00 às 18:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + Vale Transporte/ Atividades: -Auxiliar o professor no desenvolvimento das atividades pedagógicas com as crianças; -Auxiliar no acompanhamento as crianças que necessitam de acompanhamento individualizado para a realização das atividades pedagógicas./ Requisitos: Habilidade em escrita e comunicação, assiduidade e cordialidade com as crianças e colaboradores. Estar com a matrícula ativa no curso de Pedagogia</p>



INSTITUTO FEDERAL
Brasília

SGAN 610, Módulos D, E, F e G
Asa Norte – Brasília/DF, CEP 70830-450
(61) 2103-2154 | ifb.edu.br



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

	<p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia - Asa Sul.</p> <p>A partir do 1º ao 5º semestre/ Local da Vaga: Escola de Educação Infantil Taguatinga Norte/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 07h às 13h ou das 13h às 19h (a combinar) Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + Vale Transporte/ Atividades: Acompanhar a rotina dos alunos nas recreações, atividades, alimentação e banho/ Requisitos: Saber lidar com crianças de 6 meses a 4 anos.</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia - Taguatinga Norte.</p> <p>A partir do 3º Semestre/ Local da Vaga: Escola de educação infantil Ceilândia Norte/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 07:00 às 13:00 e 13:00 às 19:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 800,00 + R\$ 100,00 de Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar na monitoria das turmas em escola de ensino infantil./ Requisitos: Estar com a matrícula ativa no curso de pedagogia</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia - Ceilândia Norte.</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escola de Educação Infantil Guará II/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia, das 13:00 às 19:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 600,00 + Vale Transporte/ Atividades: monitoria pedagógica./ Requisitos: Se identificar com a área de ensino infantil e estar com a matrícula ativa no curso de Pedagogia.</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia - Guará II.</p>
PEDAGOGIA ou LETRAS	<p>A partir do 2º ao 6º Semestre/ Local da Vaga: Creche Ceilândia Centro/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia (a combinar) Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 600,00 + Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar alunos em sala de aula/ Requisitos: Conhecimentos e/ou Experiências em Inglês</p>



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

	Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia/Letras Inglês - Ceilândia - Ceilândia Centro.
Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br	

VAGAS DE ESTÁGIO: NUBE	
Curso	Informações
TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	CURSOS: Técnico em Administração;/ ATIVIDADES: Prestar suporte nas demais atividades da rotina administrativa, Realizar atendimento ao cliente presencial, telefônico e por e-mail, assim como análise de documentação, renovação de contratos, termos aditivos e lançamento de contas a pagar em sistema./ REQUISITOS: Word: Intermediário, Excel: Intermediário;/ Conclusão: No 1º semestre de 2024 até o 1º semestre de 2025./ BENEFÍCIO: Bolsa Auxílio de R\$: 1.100,00 por mês; Auxílio transporte R\$ 350,00 por mês; Possibilidade de Prorrogação e efetivação./ HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO: De segunda a sexta-feira, das 10h às 16h. Lago Sul - DF. Anote o código 254955 e ligue para (61) 3004-6290 ou escaneie o QR code do cartaz.
e-mail: nube.com.br	
Tel. (11) 3154-7688	

VAGAS DE ESTÁGIO: RH NOVA CONSIG	
Curso	Informações
ADMINISTRAÇÃO	A partir do 1º Semestre/Carga Horária: 06 horas/dia 9h às 16hs com 1h de almoço Segunda à Sexta-feira/Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + Vale Transporte/Atividades: Auxiliar em rotinas de gestão administrativa, controle de sistemas bancários, digitação de propostas./Requisitos: Informática; Habilidade e rapidez com digitação; Boa comunicação e organização.
e-mail: gestaorh@consignova.com.br	
Telefone: (61)30128714	



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

VAGAS DE ESTÁGIO: SENADO FEDERAL	
Cursos	Informações
Diversos cursos – curso superior	<p>Estágio Senado – cadastro no site https://www12.senado.leg.br/institucional/estagio/como-participar</p> <p>Convênio nº 2022/0073 entre IFB e Senado Federal Faça seu cadastro: http://www5.senado.leg.br/saes/envie</p> <p>Informações: Secretaria de Recursos Humanos – Subsecretaria de Pessoal Ativo – Serviço de Gestão de Estágios Endereço: Via N2, Bloco 7 – Gráfica do Senado, Térreo, Salas 13 e 14 – Serviço de Gestão de Estágios. Telefones: 3303-3107; 3303-4665</p> <p>E-mail: estagiosenado@senado.gov.br Horário de atendimento: segunda a sexta-feira, das 9 às 18 horas.</p> <p>Os interessados devem realizar cadastro no site do Senado Federal</p>
VAGAS DE ESTÁGIO: PCD ENAP	
Curso	Informações
Graduação	<p>A ENAP está recebendo currículos para estagiários (as) com Deficiência que estejam cursando graduação. Favor enviar currículo para inclusao@enap.gov.br</p>
Favor enviar currículo para inclusao@enap.gov.br	